







Come effettuare una segnalazione whistleblowing tramite lettera

	Qualora il segnalante scelga questo canale di comunicazione, si dà per ricevuta e accettata l'informativa privacy https://www.privacylab.it/informativa.php?15761453534 .
	È consigliato adottare alcune cautele per la miglior tutela della riservatezza della segnalazione. Ad esempio, si raccomanda che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: <ol style="list-style-type: none">1. la prima riportante i dati identificativi e il domicilio del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento;2. la seconda riportante la segnalazione vera e propria, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione: deve contenere l'oggetto della segnalazione e i suoi contenuti, specificando le circostanze dell'evento o della vicenda.
	Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa indirizzata a: Presidente dell'OdV di L'Ovile Cooperativa Sociale Avv. Letizia Davoli, con studio in Viale Bernardino Ramazzini 39/E, 42124 Reggio Emilia RE che rechi all'esterno la dicitura "riservata"
	Entro tre mesi dall'avviso di ricevimento o notifica riceverai l'esito della tua segnalazione.
	Puoi inviare anche le segnalazioni in forma anonima . le stesse verranno prese in considerazione con modalità differenti da paese a paese in conformità alle normative locali.
	I dati e le informazioni presenti in piattaforma sono archiviati all'interno della stessa e conservati per un periodo di 5 anni.